

2020 级 SAF 各专业选课须知 (23-24 学年第一学期)

各位 2020 级 SAF 的同学：

大学即将迎来最后一年，请大家务必关心自己的学业情况，保证课程修读无遗漏，随时检查自己学业统计情况。选修课的选课原则是“缺什么模块的学分，就补什么模块的学分”。

选课将从**下周一 5 月 29 日中午 12:00 分**开始第一轮随机筛选，选课时间安排详见(<http://jwb.xujc.com/2023/0523/c3389a145478/page.htm>)。

本次选课要求大家先查询各自学业统计的学业修读情况，结合本学期修读的课程，查缺补漏：

1. 专业选修课：大学四年要求修满 32 学分的专选课，其中金融学、财政学、税收学专业的课程组 A 至少修读 9 学分，财务管理专业的课程组 A 至少修读 12 学分，会计学专业的课程组 A 至少修读 15 学分（根据各专业 2020 级培养方案）。

本次选课第 1 轮与第 2 轮专业选修课模块金融学专业将开放 9 学分，财政学、税收学、财务管理专业将开放 6 学分，会计学专业将开放 4 学分，经过前两轮选课之后，专选课仍不足 32 学分的同学，可在第 3 轮与第 4 轮继续选课（第 3 轮开始各专业将在第 1 与第 2 轮基础上增加 3 学分，6 月 6 日 12:00 分开始，先选先得；第 4 轮开始再在第 3 轮基础上增加 3 学分，下学期开学注册日第 1 天中午 12:00 分开始选修，先选先得）。

专业	第一、二轮可选学分	第三轮可选学分	第四轮可选学分
金融学	9	12	15
财政学	6	9	12
税收学	6	9	12
会计学	4	7	10
财务管理	6	9	12

PS.为提高同学们的论文写作水平，我院将在下学期开设论文写作课程-《文献阅读与论文写作(财经)》（2 学分，32 课时），本次选课将开设 4 个课程班（每班容量 30 人）。如若选中，该课程将认可为专业选修课 A 组。

若选完上述学分，专业选修课仍不足 32 学分的同学，可于下学期开学注册日第 1 天至第 1 周周五，到经管 A518 吴老师（金融、财政与税收专业）或刘老

师（会计、财管专业）处办理补选，需人工申请（请下载打印携带如下表格：教务部网站→下载中心→学生用表→《课程(班)修读变更申请表》）。

2. 通识选修课要求四年修满 14 学分，人文艺术、社会科学、自然科学这三种类别均需修读（2020 级培养方案）。技能选修课要求四年修满 10 学分，无修读类别限制要求（2020 级培养方案）。

培养方案年级	课程类别	学分要求	备注
2020	通识选修课	14	人文艺术、社会科学、自然科学这三种类别均需修读
2020	技能选修课	10	无修读类别限制要求

尚未完成上述**通识与技能选修课**学分要求的同学，在下学期修读总学分不超过 26 学分的情况下，可参加 2023-2024 学年第一学期网上选课**第三、四轮次的选课（6月6日中午12点开始）**，先选先得。**如需多选**，请从教务部网站下载《课程(班)修读变更申请表》（下载路径：教务部网站→下载中心→学生用表）并填写完整，于**下学期开学第 1 周内**交到主楼群 3 号楼 615 办公室陈老师（技能选修课）/谢老师（通识选修课）处。

3. 体育为必修课，大学期间要求修满 4 个体育学分（包括体育特色学分），至今仍未修满的同学，请于下学期开学第一周之内办理，具体办理方式详见届时教务部网站通知。

4. 下学期仍有必修类课程未通过，需要学分重取的同学（选修类课程不需学分重取，只需修满相应模块规定学分即可），请于新学期开学第一周之内自行登录教务系统进行学分重取的申请（开学注册日第 1 天开始至第 1 周周五，具体时间详见届时教务部网站通知）。

5.成绩重取：如若对某门已修读及格的课程的成绩不满足的同学（因出国需提高课程均分 GPA 等需求），可申请课程成绩重取（即刷分），可于下学期开学第一周内（一般为开学注册日第 1 天至第 1 周周五）自行上教务系统申请。成绩重取的学分不包括在正常修读的 26 学分以内，但申请课程时不允许与现有课表冲突，也不允许免听，需随堂修读。

PS. 重点关注!!!

本学期成绩出来之后，**若完成教学计划总学分未达到 113 学分的同学，将被编入下一年级，即 2021 级**，详见会计与金融学院学业管理办法

(<http://saf.xujc.com/2017/0930/c1059a98049/page.htm>)，所以请各位同学务必认真对待本学期期末考试！其他选课说明，详见如下内容。

为方便各位同学于选课前了解课程内容，我院推出“SAF 课程简介短视频”，供大家选课前参考！想要了解这门课“上什么？”、“怎么上？”、“与未来职业规划有何关联？”，欢迎大家扫描下方二维码关注和了解课程！



各位 20 级同学，下学期开始进入大四年级，以下几件事你现在一定要做！！！！

1. 检查学业统计，算清你目前已取得学分有多少，每个课程类别所取得学分及欠缺学分有哪些

2. 进入综合教务系统，打开“我的课程”，检查你本学期所修课程类别及学分

3. 本学期考试成绩公布后，再次确认自己所取得的学分，若所取得学分未达 113 学分的同学，下学期将会面临降级，降到 21 级！所以请务必好好把握考试！！！！不要让自己挂科！！！！

4. 查缺补漏：选课前请务必仔细核对学业统计，厘清自己所取得学分及每个课程类别的学分是否已经取得，根据所欠缺课程及时查缺补漏！缺啥补啥！

5. 专选学分开放：考虑到大家培养方案中下学期的专业选修学分较少，我们将在第三轮及第四轮选课时多开放专业选修学分供大家选择课程。

希望大家把握此次机会，尽量将所欠缺的专业选修课学分都补齐！此时不补何时补！！具体开放情况请往下看！

一、选课流程

2023-2024 学年第一学期网上选课安排

轮次	时间	选课原则	期间是否可操作		
			退选	改选	补选
查看课程 (选课前)	5月29日(周一) 9:40起	—	—	—	—
第一轮	5月29日(周一) 12:00—5月31日(周三) 12:00 (共3日)	随机筛选	√	√	—
查看第一轮 选课结果	6月1日(周四) 9:40起	—	—	—	—
第二轮	6月1日(周四) 12:00—6月5日(周一) 12:00 (共5日)	随机筛选	×	×	√
查看第二轮 选课结果	6月6日(周二) 9:40起	—	—	—	—
第三轮	6月6日(周二) 12:00—6月9日(周五) 23:30 (共4日)	队列选课	√	√	√
第四轮	下学期注册日第1日12:00—下学期第1周周五23:30 (共7日)	先选先得	√	√	√
特别提醒	为引导同学们健康作息、合理选课,结合学生园区断电时间的管理规定,选课原则为“队列选课”及“先选先得”的轮次,每日23:30至次日6:00为选课限制时间,即期间综合教务系统不可选课。				

注:请全体同学务必**及时跟进查看教务部网站选课有关通知**,以免延误选课。

⊙ 选课模式说明(选课一共分四轮进行)

1轮(随机筛选):由教务系统自动筛选生成课程班名单。

2轮(随机筛选):由教务系统自动筛选生成课程班名单。

3轮(“列队”先选先得,可退改):课程班有剩余的名额,在规定的开始时间后,学生选课时进入队列,先进且符合条件者选中。如超过课程班限选人数,系统会提示选课未成功,学生继续操作并等待结果。**可以退、改此前的选课结果。**

4轮(退补改选):根据前三轮选课结果,在新学期听课之后,根据自身情况进行**退选、补选、改选**,选取课程时仍为先选先得模式。**——开始时间为下学期开学注册日第1天。**

二、修读要求及说明

1. 下学期学分要求

专业	技能必修课	技能选修课	通识必修课	通识选修课	专业必修课	专业选修课	学分总量
金融学	0	0	0	0	0	8	8
财政学	0	0	0	0	0	5	5
税收学	0	0	0	0	0	5	5
财务管理	0	0	0	0	0	5	5
会计学	0	0	0	0	0	3	3

2. 专业选修课

①专业选修课学分分配

专选类别		专业选修	总计
可选学分	金融学	8+1	9
	财政学	5+1	6
	税收学	5+1	6
	财务管理	5+1	6
	会计学	3+1	4

注：第三轮选课时，专业选修学分上限将上调3学分；第四轮选课时，专业选修学分上限将再上调3学分。

请各位同学务必把握机会，查缺补漏，此时不补，何时补？！

②专业选修课课程组修读要求

大学四年一共要求修满32个学分的专业选修课，金融、财政、税收专业课程组A至少修读9学分，财管专业课程组A至少修读12学分，会计学专业课程组A至少修读15学分，请注意结合教务系统学业统计数据及本学期修读学分情况，确认自己的专业选修各个组别的学分完成情况，合理安排本次专业选修学分的组别分配！

各专业专业选修学分修读要求		
专业	专选总学分	各课程组学分要求
金融学	≥32 学分	课程组 A ≥9
财政学		课程组 A ≥9
税收学		课程组 A ≥9
财务管理		课程组 A ≥12
会计学		课程组 A ≥15

③SAF 课程简介视频

为方便各位同学于选课前了解课程内容，我院推出“SAF 课程简介视频”，供大家选课前参考！想要了解这门课“上什么？”、“怎么上？”、“与未来职业规划有何关联？”，欢迎大家扫描下方二维码关注和了解课程！



④ 课程库 (http://jw.xujc.com/)

大家可通过“综合教务系统”中的《课程库》，搜索具体课程，了解课程内容、课程目标、教学具体安排等信息。

操作流程如下：登入“综合教务系统”→“基本信息”模块→“课程库”→搜索“课程名称”→点击“查看”。

The screenshot shows the '综合教务系统' (Integrated Academic Management System) interface. The top navigation bar includes '综合教务系统', '欢迎您', '基本信息', '信息查询', '选课报名', '调查申报', '教学互评互促服务平台', '常用链接', and '退出'. The '基本信息' menu is expanded, showing options like '通告信息', '个人信息', '课程表', '我的课程', '课程实习计划', '调停补课信息', '学风情况', '考勤明细', '规章制度', '课程库', '移动端应用', and '修改密码'. The '课程库' option is highlighted with a red box and a '2' label. Below the navigation bar, the '课程库' search results are displayed. The search criteria are '课程名称' and '名称'. The search results table has columns for '课程代码', '中文名称', '学分', '总学时' (with sub-columns for '理论', '实践', '其他'), '管理单位', '课程语种', and '课程教学大纲(版本号)' (with sub-columns for '2.0版' and '3.0版'). The first row of results is for course code '00001', titled '.Net应用', with 2 credits and 48 total hours. The '查看' (View) button for this course is highlighted with a red box and a '3' label.

课程代码	中文名称	学分	总学时			管理单位	课程语种	课程教学大纲(版本号)	
			理论	实践	其他			2.0版	3.0版
00001	.Net应用	2	48	34	14	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00004	计算机建筑信息模型(Autodesk Revit)	1	32	6	26	建筑学院	中文	查看	
00007	中间宏观经济(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00012	C语言程序设计(B)	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00013	DSP技术	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00014	商务英语(A)	3	48	48		会计与金融学院	中文	查看	查看
00016	电子商务概论(A)(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00027	Linux操作系统应用	2	48	22	26	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00030	ORACLE数据库技术	2	32	16	16	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00031	PLC课程设计	1	24		24	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00033	营销学原理(A)(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00035	网络营销	3	48	48		管理学院	中文	查看	查看
00038	Web Services技术	2	32	16	16	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00041	Web开发技术II (PHP)	3	48	32	16	管理学院	中文	查看	查看
00042	XML设计技术与应用	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00044	《普通语言学教程》导读	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看
00045	《诗经》研究	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看
00046	《说文解字》导读	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看

需进行**学分重取、补修或先修**的同学，**下学期开学注册日起至第一周周五自行上教务系统申请**。届时参看教务部关于学分重取、补修或先修的手续办理通知。

①**必修课**才需要学分重取，如果选修课挂科，则需要重新选一门相同模块相同类别的选修课程补足学分。

②需“**学分重取**”但学分不够的同学（每学期修读课程不可超 26 学分上限，成绩优秀达到先修条件要求除外）必须放弃某些课程的，请合理分配好学分使用，不宜放弃专业课。

③如若对某门已修读及格的课程的成绩不满足的同学（因出国需提高课程均分 GPA 等需求），可申请课程成绩重取（即刷分），可于下学期开学第一周内（一般为开学注册日第 1 天至第 1 周周五）自行上教务系统申请。成绩重取的学分不包括在正常修读的 26 学分以内，但申请课程时不允许与现有课表冲突，也不允许免听，需随堂修读。

4. 通识、技能选修课：

具体选课说明与限制请参看 [2023-2024 学年第一学期技能选修课、通识选修课选课说明](#)

<http://jwb.xujc.com/2023/0526/c3389a145601/page.htm>

通识选修课修读要求：人文艺术类、社会科学类、自然科学类等**三大类课程每类至少修读 2 学分**，通识选修课共需修读 14 学分。

技能选修课修读要求：共需修读 10 学分，无类别学分要求。

注：

①如有对通识/技能选修课分不清楚所属类别的同学可查看“教务部网站——教学管理——开课计划”

[（http://jwb.xujc.com/2016/1229/c3399a50702/page.htm）](http://jwb.xujc.com/2016/1229/c3399a50702/page.htm)。

②毕业班学生，截至目前尚未完成专业培养方案中技能选修课、通识选修课修读要求者，在学期修读总学分不超过 26 学分的情况下，可参加 2023-2024 学年第一学期网上选课第三、四轮次的选课（**6 月 6 日 12 点开始**），先选先得。如需多选，请从教务部网站下载《课程（班）修读变更申请表》（下载路径：教务部网站→下载中心→学生用表）并填写完整，于下学期开学第 1 周内交到主楼群 3 号楼 615 办公室陈老师（技能选修课）/谢老师（通识选修课）处。

③**在线开放课程（全校性选修课，即 MOOC）**：第四轮选课期间引入少量用以认定学分的在线开放课程进行选课，请关注教务部网站后续相关通知。

5. 体育俱乐部

体育俱乐部为必修课程，不得免修，大学期间学生须修满4个体育学分。

尚未修满四个体育学分的同学，请于下学期开学第一周进行申请，届时可关注教务部网站相关体育选课通知。其余可参考体育俱乐部管理办法

[_\(<http://jwb.xujc.com/2017/0216/c3413a53115/page.htm>\)](http://jwb.xujc.com/2017/0216/c3413a53115/page.htm)

三、提示

1. 请同学们**选课**完毕后，务必**仔细查看选课结果**，确认课程是否已选中!!!
(第一轮选课结果不显示至课表，第二轮选课结果公布后显示至课表。)
2. **不得选已修过且取得学分的同名课程或者相近课程**，即使选中修读及格也不计学分。
3. **新学期第二周起**，所有网上退、补、改选**功能均关闭**，课程班名单宣布确定，学生需严格按照系统课表显示的**课程参加课程班学习**，**任何自行或与任课教师单独协商办理的退补改选手续均视为无效**。
4. 若对下学期选课有疑问的话，请先仔细阅读此份《选课须知》及你们所对应专业的培养方案。有疑问没有办法解决的话，可以加对应专业教秘老师QQ咨询：

金融学、财政学、税收学专业-吴老师 QQ: 85772223

财务管理、会计学专业-刘老师 QQ: 444700432