

各位同学：

大家好！关于 SAF2021 级毕业论文指导教师与学生双向选择及分配后师生匹配名单以及 SAF2021 级毕业论文工作计划经院领导批准，现将有关事项通知如下：

1.根据附件 1 分配表与附件 9 联系方式积极主动联系老师进行论文指导，可以通过邮箱、答疑时间、办公电话等方式与指导老师取得联系。

2.认真学习论文工作规范，严格按学校、SAF 论文工作文件开展毕业论文写作，确保按时高质量完成毕业论文。毕业论文相关的规范、表格以及毕业论文格式范文见附件 3、4、5、6。

3.按附件 2 毕业论文工作计划开展论文写作，确保论文按时完成。

4.（重要）**论文题目不得与近三年毕业论文题目重题**，近三年毕业论文题目具体可见附件 7。

5.为避免发生组内成员消极怠工、中途无故退出、“划水”、“搭便车”等事项，请各组同学填写“自愿组组承诺书”（见附件 8）并打印签名，交由指导老师保存，单人组无需此项工作。

6.重复率要求：查重软件为知网，论文总体重复率不得高于 25%，单一文献来源重复率不得高于 5%。具体安排后续会发送邮件通知。

顺祝各位论文工作进展顺利！

附件 1 SAF2021 级毕业论文指导教师与学生双向选择分配表

附件 2 2021 级本科毕业论文工作计划表

附件 3 厦门大学嘉庚学院本科生毕业论文（设计）撰写规范

附件 4 会计与金融学院（SAF）本科毕业论文工作流程与规范

附件 5 毕业论文学生用表 6 份

附件 6 SAF 毕业论文格式范文

附件 7 SAF 毕业论文近三年题目汇总（2022-2024）

附件 8 自愿组组承诺书（学生）

附件 9 SAF 全体专任教师联系方式