|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标题** | **理论学时** | **实践学时** |
| **1.实践项目一：基础会计实训** | 0 | 2周24课时 |
| 面向会计学的初学者，内容包括：   1. 掌握使用计算机进行原始凭证的填制，熟悉原始凭证的审核；（重点） 2. 掌握使用计算机进行记账凭证的填制，熟悉记账凭证的审核；（重点） 3. 掌握使用计算机进行会计账簿的设置和登记；（重点） 4. 掌握使用计算机进行账簿核对工作；（重点） 5. 掌握使用计算机进行会计报表的填制；（重点） 6. 上机练习基本业务；（难点） | | |
| **2.实践项目二：综合会计实训** | 0 | 2周24课时 |
| 面向具有一定会计学基础的同学，此项操作流程与基础会计模拟相同，但是难度加大。内容包括：  １.掌握使用计算机进行原始凭证的填制，熟悉原始凭证的审核；（重点）  ２.掌握使用计算机进行记账凭证的填制，熟悉记账凭证的审核；（重点）  ３.掌握使用计算机进行会计账簿的设置和登记；（重点）  ４.掌握使用计算机进行账簿核对工作；（重点）  ５.掌握使用计算机进行会计报表的填制；（重点）  ６.上机练习更复杂的企业业务处理；（难点） | | |
| **3.实践项目三：智慧银行** | 0 | 2周24课时 |
| 面向对商业银行业务感兴趣的同学，内容包括：   1. 个人银行业务和公司银行业务的基本介绍和初始操作引导；（重点）） 2. 个人银行业务（活期存款、整存整取、定活两便、零存整取）的练习；（重点） 3. 个人银行业务（存本取息、通知存款、教育储蓄、普通支票、信用卡）的练习；（重点） 4. 对公业务（领用凭证、现金支票、转账支票等业务）的练习；（重点） 5. 对公业务（银行承兑汇票、单位定期存款开户证实书等业务）的练习；（重点） 6. 上机练习及答疑；（难点） | | |
| **4.实践项目四：模拟证券投资** | 0 | 2周24课时 |
| 面向对证券投资感兴趣的同学，内容包括：   1. 介绍同花顺软件，操作说明与小组案例布置； 2. 同花顺模拟炒股盘面信息的解读与操作（重点） 3. 同花顺模拟炒股软件技术指标的解读与操作（重点） 4. 同花顺基本技术图形的应用等（难点） 5. 同花顺模拟炒股成绩统计与上机练习答疑 | | |
| **5.实践项目五:模拟报税** 0 2周24课时 | | |
| １.介绍网上申报的流程（重点） ２.介绍增值税、企业所得税和消费税的申报（重点）；若干企业的练习（难点） ３.介绍营业税、资源税、土地增值税和房产税的申报（重点）；若干企业的练习（难点） ４.介绍城镇土地使用税、车船税、印花税、个人所得税的申报（重点）；若干企业的练习（难点） ５.介绍城建税及附加费的申报（重点）；若干企业的练习（难点） ６.介绍发票管理办理流程、税务登记流程；介绍增值税普通发票的领购、缴纳等（重点）；介绍新办税务登记、变更税务登记等（重点）。 | | |