



厦门大学嘉庚学院

大学生毕业设计（论文）管理系统

# 学生使用说明

毕业论文（设计）查重检测

# 使用流程

**01**

登录检测系统

**02**

查看检测系统信息

**03**

提交毕业论文（设计）检测

**04**

查看毕业论文（设计）审核、检测结果

**05**

提交毕业论文（设计）终稿（最终版）

# PART 1 登录检测系统

## 【1】 登录网址



检测系统网址

<https://co2.cnki.net/Login.html?dp=jgxy>

厦门大学嘉庚学院  
大学生毕业设计（论文）管理系统

微信消息提醒 APP下载

账号密码登录 已绑定微信登录

账号类型: 教师 管理员 学生

请输入用户名

输入密码

请输入正确的手机号

请输入手机验证码 获取验证码

登录

忘记密码?

扫一扫关注我们  
ami@cnki.net

**系统公告**

鉴于学术不端检测的严肃性，知网学术不端检测系统一直仅向机构提供服务，且仅限于检测本单位文献。但近年来，通过网路向个人非法销售知网学术不端检测服务的行为愈演愈烈，不法分子利用技术手段盗用或非法途径窃取检测账号销售牟利，在社会上造成了严重的不良影响，严重干扰了高等院校、科研院所、学术期刊编辑部、出版社、学会协会等合法使用机构对学术不端行为的管控检测与前置审核作用，严重影响教育教学质量和学术文献发表质量的提高，也极大地损害了知网的形象和声誉。

网络监测数据与调查结果显示，不法分子主要利用合法使用机构管理漏洞和个别管理人员非法倒卖等途径盗用或窃取账号而大肆牟利。

为了保证合法使用机构的正常使用和对学术不端行为的有效遏制与有力管控，加强账号管理，打击非法盗用、窃取和倒卖行为，现通知如下：

用户如违反合同约定，向本单位以外人员提供检测，应承担违约责任，我公司将解除合同。特此通知，即日起执行。

附：联系人：知网法务部  
邮箱：fvcc@cnki.net 电话：010-82170818-8302/8301

3) 网出证(内)字第271号 经营性网站备案信息 京公网安备 11010802020460号  
期刊(光盘版) 电子杂志社有限公司  
《中国学术期刊(光盘版)》电子杂志社有限公司  
万方知网数字出版技术股份有限公司

# PART 1 登录检测系统

## 【2】 登录个人操作界面



### ● 初次登录默认选用“账号密码登录”

初次登录后，可绑定微信，后续登录即可使用微信扫码登录。



### ● 选择“学生”角色，输入用户名、密码及手机号

★ 用户名：学生本人学号

★ 初始密码：JGXY+学号（如：JGXYINB30001）



### ● 点击“获取验证码”，查看并输入手机验证码，点击“登录”，进入检测系统

账号密码登录 已绑定微信登录

账号类型： 教师 管理员 学生

请输入用户名 学生学号

输入密码 JGXY+学生学号，如 JGXYINB30001

请输入正确的手机号

请输入手机验证码 获取验证码

登录

忘记密码?



# PART 1 登录检测系统

## 密码修改提示

第一次登录会强制修改密码。后续可通过点击“忘记密码”或者“修改密码”，进行密码重置操作。

The screenshot shows the login system interface with the following elements:

- Account type selection: 教师 (Teacher), 管理员 (Administrator), 学生 (Student).
- Input fields: 请输入用户名 (Please enter username), 输入密码 (Enter password), 请输入正确的手机号 (Please enter the correct mobile number), 请输入手机验证码 (Please enter mobile verification code).
- Buttons: 获取验证码 (Get verification code), 登录 (Login), 忘记密码? (Forgot password?).
- Account status: 账号密码登录 (Account password login), 已绑定微信登录 (WeChat login bound).
- Header: 账号登录后, 首页右上角 (After account login, top right corner of the homepage).
- Navigation menu: 个人信息维护 (Personal information maintenance), 修改密码 (Change password), 解除绑定微信 (Unbind WeChat), 更新说明 (Update instructions), 帮助 (Help).

## 绑定微信提示

首次使用“账号密码登录”登录后, 可选择右上角“头像”按钮, 点击“绑定微信”获取并扫描二维码, 绑定微信。再次登录即可选用“已绑定微信登录”, 使用微信扫码登录。

The screenshot shows the login system interface with the following elements:

- Account type selection: 教师 (Teacher), 管理员 (Administrator), 学生 (Student).
- Input fields: 请输入用户名 (Please enter username), 输入密码 (Enter password), 请输入正确的手机号 (Please enter the correct mobile number), 请输入手机验证码 (Please enter mobile verification code).
- Buttons: 获取验证码 (Get verification code), 登录 (Login), 忘记密码? (Forgot password?).
- Account status: 账号密码登录 (Account password login), 已绑定微信登录 (WeChat login bound).
- Header: 账号登录后, 首页右上角 (After account login, top right corner of the homepage).
- Navigation menu: 个人信息维护 (Personal information maintenance), 修改密码 (Change password), 绑定微信 (Bind WeChat), 更新说明 (Update instructions), 帮助 (Help).
- Red text annotation: 特别注意 (Special Attention) with a red arrow pointing to the mobile number input field, accompanied by the text: 绑定微信号需与首次登录输入手机号同号 (WeChat account number must be the same as the mobile number entered during the first login).

# PART 2 查看检测系统信息

## ▷ 进度提示

\*  表示已完成的工作阶段， 表示正在进行的工作阶段， 表示尚未开始的工作阶段； 表示未对该项操作进行时间设置（以当前所处时间与设置的时间段比较后进行提示）

申报题目

选题

提交毕业设计（论文）检测版

提交毕业设计（论文）最终版

**选题** ★未设置时间节点时间段范围

📅 开始时间：未设置    📅 截止时间：未设置

## ▷ 我的题目

系统配有选题分析功能，有相关需求者点击此处进入操作

点击选题

申报题目

选题分析

申请修改题目

题目信息前期已收集并导入者，后续需修改，点击此处进入填报，经指导教师审核通过后方可完成修改。

题目

查看详情

题目信息点击“查看详情”查看

审核状态：审核通过，指导教师确认通过学生选题

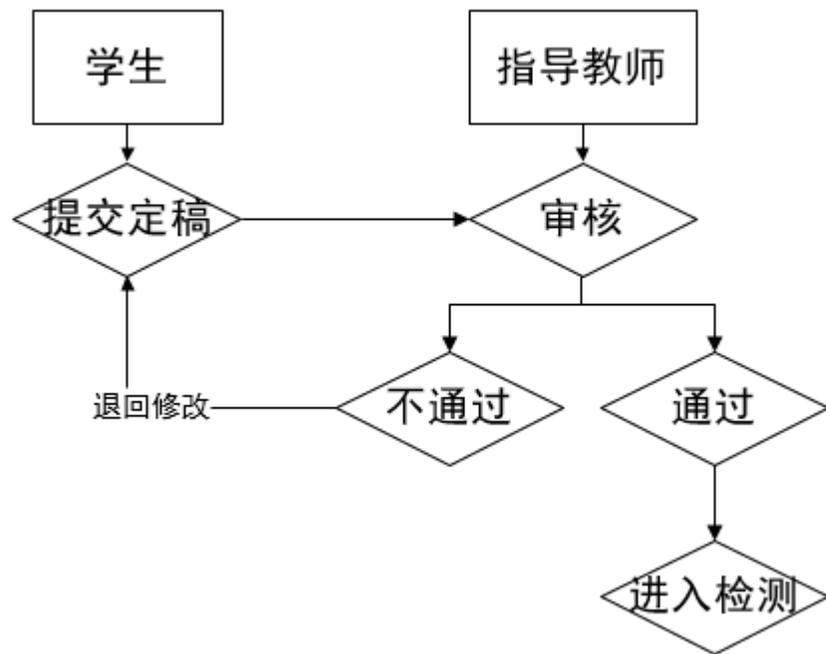
👤 指导教师

👁️ 联系方式：

# PART 3 提交毕业论文（设计）检测

## 【1】认识检测基本流程

- ✓ 学生提交毕业论文（设计）检测稿
- ✓ 指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果
- ✓ 指导教师审核未通过，退回修改后重新提交，直至指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果



# PART 3 提交毕业论文（设计）检测

## 【2】 进入“提交毕业论文（设计）”界面

- ✓ 选择“过程文档管理”
- ✓ 点击“提交毕业设计（论文）”，进入提交界面，点击“提交文档”



### ▷ 题目基本信息

题目: [模糊] <a href="#">查看详情</a>	题目申报时间: [模糊]	题目类型: [模糊]	题目来源: [模糊]
可选专业: [模糊]	题目所属专业: [模糊]	指导教师: [模糊]	教师职称: [模糊]
选择模式: [模糊]	学生姓名: [模糊]	学生院系专业: [模糊]	
导师联系邮箱: [模糊]			

[收起](#)

### ▷ 学生论文列表

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1				1		-	-			<a href="#">提交文档</a>
2				2		-	-			

点击此处提交检测文档，第1次检测后，方可查看到第2次检测对应“提交文档”路径

# PART 3 提交毕业论文（设计）检测

## 【3】 提交毕业论文(设计) 检测稿

输入关键词、创新点、中英文摘要等内容

选择“上传论文（待检测）”上传毕业论文(设计) 检测稿

★ 注意仅能上传一份文件，应包含院系要求查重检测的所有内容，并确保与定稿版本一致。  
★ 如有其他附件（**非检测内容**）需同步提交审阅，则选择“上传论文以外其他附件”提交

下拉至界面最下方，点击“提交”

★ 等待指导教师审核，审核通过即进入检测程序，审核不通过，则退回修改

上传论文（待检测） **上传论文以外其他附件**

添加附件： 上传相关的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提示：附件内容不检测，也不作为毕业论文存储和查询（仅作为论文以外其他附件处理）；需要检测或存档的论文请提交至“上传论文（待检测）”处

此处为附件文件，不检测

**选择附件（不检测）**

关键词： 共输入 0 字符 多个关键词用分号“；”隔开

创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

**上传论文（待检测）** 上传论文以外其他附件

论文文档： 请按照学校的要求上传文档，支持格式为doc, docx, pdf, wps；若您准备上传的文档是小语种文献，

此处提交的文档将在符合条件后进行检测

**上传论文（待检测）**

**提交**

取消

# PART 4 查看毕业论文（设计）审核、检测结果

## 【1】 审核通过-查看检测结果

审核通过，即可查看检测结果，下载检测报告；也可查看相关历史记录，下载历史提交审核文档。

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1				1	14.1%	未开通功能	未开通功能	无权查看	审核通过	查看详情 历史记录
2				2		-	-	-		提交文档



**检测通过**



**检测未通过—需二次检测者，操作如下：**

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1				1		未开通功能	未开通功能	无权查看	审核通过	查看详情 历史记录
2				2		-	-	-		提交文档

# PART 4 查看毕业论文（设计）审核、检测结果

## 【2】 审核不通过-修改后再次提交审核

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
!			1	等待导师审核通过后检测	未开通功能	未开通功能	无权查看	审核不通过	查看详情 修改 历史记录
2			2						

**操作步骤：**点击“**查看详情**”，查看指导教师审核意见及批注意见（**查看原文**或**关注是否有附件**），进行相应修改后，点击“**修改**”，重新提交审核（提交操作同首次提交）。

### ▷ 论文检测结果

【文件名】：		<a href="#">阅读原文</a> <a href="#">点击下载原文</a>
【去除本人复制比】：	等待导师审核通过后检测	如指导教师 <sup>批注</sup> 在系统中进行原文批注，可在此处查看指导教师批注意见。
【写作助手】：	写作检查暂未开通此功能 格式检查暂未开通此功能 格式检查暂未开通此功能	
【附件】：	无	

### ▷ 审核情况

**指导教师审核情况**

审核人  审核时间

**审核状态**

审核不通过

审核意见 共输入 8 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

请按附件批注修改 **←** 请关注指导教师审核意见（图中意见仅为范例），如有其他疑问，建议直接联系指导教师沟通确认。

**附件**

.docx [点击下载](#) **←** 关注此处是否有附件，如有需下载查看

# PART 5 提交毕业论文（设计）终稿（最终版）

## 【1】提交审核

- ✓ 选择“过程文档管理”
- ✓ 点击“提交毕业设计（论文）最终版”，进入提交界面，点击“**提交文档**”
- ✓ 输入关键词、创新点、中英文摘要等内容，选择“**上传论文（最终版）**”上传毕业论文（设计）最终稿，点击“提交”后等待指导教师审核。



务必严格按照院系关于终稿内容及格式规范的要求，提交完整的终稿材料。

等待指导教师审核期间，如需重新提交，点击“修改”进入操作

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
			(毕业设计（论文）最终版)	等待导师审核通过后检测	未开通功能	未开通功能	无权查看	等待指导教师审核	查看详情 修改 历史记录

# PART 5 提交毕业论文（设计）终稿（最终版）

## 【2】 查看审核检测结果

查看流程基本同查看定稿检测审核结果；指导教师审核通过，即进入检测，出检测结果

	学生 (学号)	题目	指导教师 (编号)	职称	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	规范检查	报告单	提交时间	操作
1					已提交 审核通过		无权查看	检测次序：(是毕业设计 (论文)最终版)	写作检查：未开通功能 格式检查：未开通功能 特征词：未开通功能	<a href="#">选择报告单</a>	2022-11-22 15:29:40	<a href="#">详情</a> <a href="#">检测结果</a> <a href="#">检测后批注</a> <a href="#">下载原文</a> <a href="#">历史记录</a>



**审核检测通过，即存档**



**审核不通过，学生修改后重新提交审核，操作流程同定稿审核不通过情况**



**审核通过，检测不通过，根据院系要求需重新修改提交者，再院系给予“重新提交”权限后重新提交审核，操作流程同初次提交**