各位同学：

大家好！毕业论文一辩已经完成，答辩过程中，若有老师要求对论文格式或内容进行修改的，请与指导老师及时交流，进一步完善论文的总体质量。同时应注意以下事项：

1.【提交PDF定稿】将电子版存档论文提交至知网查重检测系统“毕业论文（设计）最终版”处存档，支持格式必须为PDF。包括封面（封面上指导老师姓名、日期等要素规范齐全）、原创性声明（要有电子版手写签名）、中、英文摘要及关键词、目录、引言、正文、结论、致谢语、参考文献、附录。

【重要提醒1】三人组的论文，每位同学都要提交。

【重要提醒2】上传版本务必保证是论文的最终版本，千万不要传错！！！ 这是教育部抽检要使用的材料。

2.【信息录入】在知网查重检测系统中务必保证以下信息必须要填：

（1）论文题目（必填，务必与知网系统提交的最终版论文里的论文题目保持一致！）；

（2）教育抽检信息（必填）：需要按要求填写（题目录入由学生通过系统里“申请修改题目”处按提示步骤填写，教师端审核）；

（3）提交最终版论文时务必记得填写关键词（按系统格式要求填写并与知网系统提交的最终版论文里的关键词保持一致）。

【重要提醒3】三位同学一组的，务必保证三人提交的论文题目、论文方向、关键词等所有信息保持一致，不然后续导出会出现问题。

3.【提交给指导老师的纸版存档资料】：

（1）提交带有封皮的纸版毕业论文定稿（纸质版论文需用浅蓝色封皮装订），务必注意原创性声明每位同学都要签字，且为单面打印。

（2）纸版工作任务书（详见附件）

（3）最后一次的纸版查重检测报告单（注意提交简洁版！），务必注意指导老师和所有同学都需要在报告单上面签字。

以上资料提交截止日期为**第12周周一5月20日18：00**之前 ，需要**二辩**的同学相关资料于**第14周周一6月3日18：00**提交即可。

感谢大家的配合!

SAF毕业论文工作委员会

 2024年5月15日