



厦门大学嘉庚学院

大学生毕业论文（设计）管理系统

学生使用说明

使用流程

01

登录系统

02

查看相关操作功能

03

认识检测基本程序

04

提交毕业论文（设计）检测版

05

提交毕业论文（设计）最终版

PART 1 登录系统

【1】 系统网址



检测系统网址

<https://co2.cnki.net/Login.html?dp=jgxy>



PART 1 登录系统

【2】 登录个人操作界面



初次登录默认选用“账号密码登录”

初次登录后，可绑定微信，后续登录即可使用微信扫码登录。



选择“学生”角色，输入用户名、密码及手机号

★ 用户名：学生本人学号

★ 初始密码：院系自行设定，以院系通知为准



点击“获取验证码”，查看并输入手机验证码，点击“登录”，进入检测系统

账号密码登录 已绑定微信登录

学生 管理员 教师

请输入用户名

输入密码

我已阅读《隐私政策》和《使用协议》

登 录

[忘记密码?](#)

学生

首页管理 >

选题分析 >

师生双选管理 >

过程文档管理 ^

提交毕业设计(论文)检测版

提交毕业论文(设计)最终版

PART 1 登录系统



密码修改提示

第一次登录强制修改密码。后续可通过点击“忘记密码”或者“修改密码”，进行密码重置操作。

账号密码登录 已绑定微信登录

教师 管理员 学生

请输入用户名

输入密码

我已阅读《隐私政策》和《使用协议》

登录

*忘记密码?

2024-2025学年
指导教师（院系：教务部）

- 个人信息维护
- 修改密码**
- 绑定微信
- 解绑手机号
- 系统公告
- 隐私政策
- 使用协议
- 帮助
- 退出



绑定微信提示

首次使用“账号密码登录”登录后，可选择右上角“头像”按钮，点击“绑定微信”获取并扫描二维码，绑定微信。再次登录即可选用“已绑定微信登录”，使用微信扫码登录。

2024-2025学年
指导教师（院系：教务部）

- 个人信息维护
- 修改密码
- 绑定微信**
- 解绑手机号
- 系统公告
- 隐私政策
- 使用协议
- 帮助
- 退出

当前账户还未绑定微信，扫一扫该二维码，绑定成功后系统将支持您使用微信直接登录

微信登录



PART 2 查看相关操作功能

学生 | 首页 | 通知公告

我的题目 | 我的过程文档 | 我的答辩组 | 我的成绩 | 导出文档

进度提示

* 表示已完成的工作阶段, 表示正在进行的工作阶段, 表示尚未开始的工作阶段, 表示未对该项操作进行时间设置

申报题目 | 选题 | **提交毕业设计 (论文) 检测版** | **提交毕业论文 (设计) 最终版**

提交毕业设计 (论文) 检测版 ★未设置时间节点时间段范围
开始时间: 未设置 | 截止时间: 未设置

我的题目

提供“选题分析”功能, 可根据需要进行选题分析

点击选题 | 申报题目 | **选题分析** | 申请修改题目

根据所在院系及指导教师组织安排, 需修改论文信息者, 由此进入填报修改信息, 由指导教师审核通过后完成修改。

题目: 【师生互选题目】 **查看详情**

可通过“查看详情”, 查看详细的论文信息。

审核状态: ● 审核通过, ● 指导教师确认通过学生选题

提交毕业设计 (论文) 检测版

提交毕业论文 (设计) 最终版

PART 2 查看相关操作功能



选题分析

输入题目信息及关键词后，点击选题分析，系统对研究趋势、主题指数、关联信息等进行分析，推荐相关文献及提纲供参考。

查看已保存的历史分析

查看已收藏的题录信息

信息提示 1. 请您输入“题目”和“关键词”进行选题的分析
2. 关键词最多可填写5个，多个关键词之间用英文分号“;”隔开

题目:

关键词:

推荐关键词:

选题分析

保存本次分析

基于知网海量数据库智能分析推荐

研究趋势分析

主题指数分析

相关文献推荐

提纲推荐

关联分析



申请修改题目

从首页“申请修改题目”处进入修改界面后，需进一步点击以下界面中“申请修改题目”进入填写修改信息；修改信息填写需按照所在院系及指导教师要求规范填写。

申请修改题目记录

申请修改题目

原题目

题目 共输入 3 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

题目所属专业 提示：“题目所属专业”将确定该题目属于哪个专业，题目如需审核将在题目所属专业进行

院系: 专业:

题目性质

题目类型: 题目来源: 是否小组合作:

教育部抽检信息

论文撰写语种:

论文研究方向:

教育部抽检提示建议: ①须为中文; ②每个研究方向限15个汉字以内, 跟填两个研究方向, 以中英文分号“;”分隔; ③论文研究方向不能与专业名称相同。

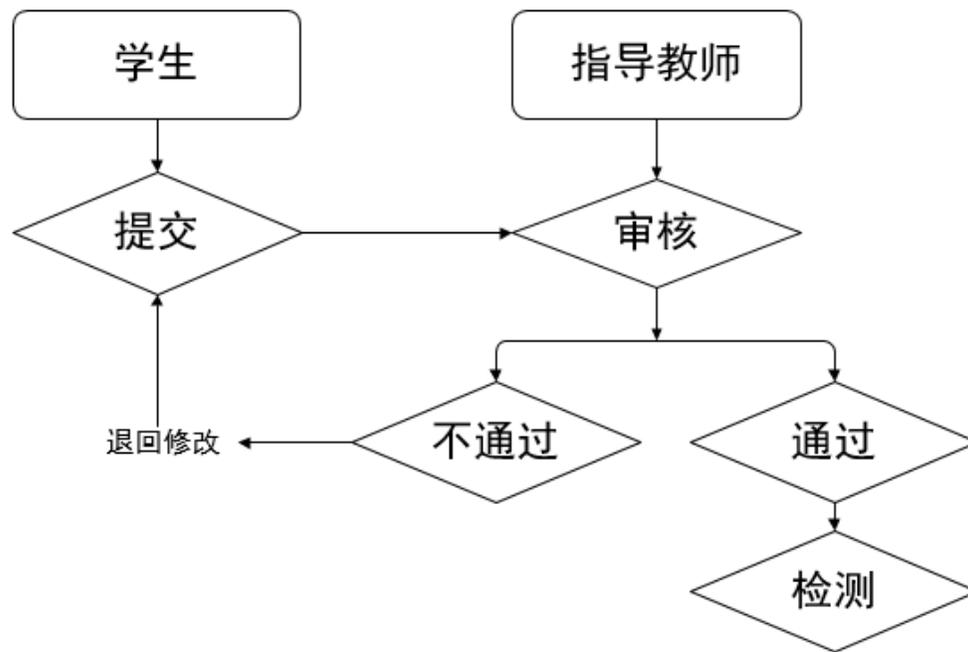
是否本专业第一届毕业生: 是 否

论文类型:

论文选题来源: 其他

PART 3 认识检测基本程序

- ✓ 学生提交毕业论文（设计）材料
- ✓ **指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果**
- ✓ 指导教师审核未通过，退回修改后，学生重新提交，直至指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果



PART 4 提交毕业论文（设计）检测版

【1】 进入提交界面

- ✓ 选择“过程文档管理”
- ✓ 点击“提交毕业设计（论文）检测版”，进入提交界面



题目基本信息

题目: [模糊] [查看详情](#)

可选专业: [模糊] 题目申报时间: [模糊] 题目类型: [模糊] 题目来源: [模糊] 是否小组合作:

选择模式: [模糊] 题目所属专业: [模糊] 指导教师: [模糊] 教师职称: [模糊] 导师联系邮箱: [模糊]

学生姓名: [模糊] 学生院系专业: [模糊]

[收起](#)

学生论文列表

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	操作
1				1	-	提交文档
2				2	-	

每生有两次检测版（定稿）检测机会，检测需按次序进行，初次检测完成后，方可在次序2处查看到“提交文档”路径



PART 4 提交毕业论文（设计）检测版

【2】 提交毕业论文(设计) 检测稿

根据院系要求，输入关键词、创新点、中英文摘要等内容

选择“上传论文（待检测）”上传毕业论文(设计) 检测版

- ★ 注意仅能上传一份文件，应包含院系要求查重检测的所有内容，并确保与定稿版本一致。
- ★ 如有其他附件（**非检测内容**）需同步提交审阅，则选择“上传论文以外其他附件”提交

下拉至界面最下方，点击“提交”

- ★ 等待指导教师审核，审核通过即进入检测程序，审核不通过，则退回修改

上传论文（待检测） **上传论文以外其他附件**

添加附件： 上传相关的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提示：附件内容不检测，也不作为毕业论文存储和查询（仅作为论文以外其他附件处理）；需要检测或存档的论文请提交至“上传论文（待检测）”处

此处为附件文件，不检测 **选择附件（不检测）**

提交 取消

关键词： 共输入 0 字符 教育部抽检提示建议：限100个汉字以内，以中英文分号“;”分隔

创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

上传论文（待检测） 上传论文以外其他附件

论文文档： 请按照学校的要求上传文档，支持格式为doc,docx,pdf,wps；若您准备上传的文档是/

此处提交的文档将在符合条件后进行检测 **上传论文（待检测）**

提交 取消

“等待指导教师审核”状态下，如需重新提交文件，可点击“修改”进入重新提交

去除本人文献复制比	校内互检	审核状态	操作
等待审核通过后检测	无权查看	等待指导教师审核	查看详情 修改 历史记录

PART 4 提交毕业论文（设计）检测版

【3】 查看检测结果-审核通过

审核通过，即可查看检测结果，下载检测报告；也可查看相关历史记录，下载历史提交审核文档。

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1				1	14.1%	未开通功能	未开通功能	无权查看	审核通过	查看详情 历史记录
2				2		-	-	-		提交文档



检测通过



检测未通过—需二次检测者，操作如下：

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1				1		未开通功能	未开通功能	无权查看	审核通过	查看详情 历史记录
2				2		-	-	-		提交文档

PART 4 提交毕业论文（设计）检测版

【4】 查看检测结果-审核不通过

如审核状态显示“审核不通过”，则点击“[查看详情](#)”，查看指导教师审核意见及批注意见（[查看原文](#)或[关注是否有附件](#)），进行相应修改后，点击“[修改](#)”，重新提交审核。

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	校内互检	审核状态	操作
1			1	等待审核通过后检测	无权查看	● 审核不通过	查看详情 修改 历史记录
2			2		-		

▷ 论文检测结果	
【文件名】：	《学位论文编写规则》(GBT7713.1-2006) 阅读原文 点击下载原文
【去除本人复制比】：	等待审核通过后检测
【附件】：	无

查看指导教师审核意见，如指导教师在原文中批注修改意见，则在“[阅读原文](#)”处查看；如指导教师下载原文后批注上传，则从“[点击下载](#)”处下载查看（如有疑问，务必与指导教师沟通确认）。

▷ 审核情况
指导教师审核情况 审核人：高艺娟 审核时间：2024-10-15 11:05:16
审核状态 ● 审核不通过
审核意见 共输入 13 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容。 根据批注意见修改后重新提交
附件 点击下载

PART 5 提交毕业论文（设计）最终版

【1】 进入提交界面

- ✓ 选择“过程文档管理”
- ✓ 点击“提交毕业设计（论文）**最终版**”，进入提交界面



最终版仅有1次检测次序，进入“提交文档”界面操作提交。务必严格按照所在院系及指导教师关于最终版内容及格式规范的要求，提交完整准确的最终版材料。

学生论文列表

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	校内互检	审核状态	操作
1			(毕业论文（设计）最终版)		-		提交文档

关键词： 共输入 0 字符 **教育部抽检提示建议：限100个汉字以内，以中英文分号“；”分隔**

特别注意最终版提交界面填写的关键词内容务必与毕业论文（设计）原文中关键词保持一致，关键词中间用中英文分号分隔。

PART 5 提交毕业论文（设计）最终版

【2】 查看检测结果

查看检测结果流程基本同查看检测版检测审核结果；指导教师审核通过，即进入检测，出检测结果



审核并检测通过，即完成存档



审核不通过，学生修改后重新提交审核，操作流程同检测版审核不通过情况



审核通过，但检测不通过，根据所在院系及指导教师要求需重新修改提交者，在院系给予“重新提交”权限后重新提交审核，操作流程同初次提交