**SAF2023届本科毕业论文查重检测及答辩资格审查工作方案**

为保障毕业论文（设计）质量，加强学生学术规范和学术诚信教育，杜绝引用不当、抄袭、剽窃、买卖、代写等学术不端行为的发生，结合上级主管部门相关文件指示精神，学校决定对2023届毕业论文（设计）开展全面查重检测，现将SAF查重检测工作具体事宜通知如下：

**一、检测对象**

2023届所有拟申请毕业论文（设计）答辩学生（含随2023届进行的往届结业生）的毕业论文（设计）定稿均需进行查重检测。

**二、检测文本**

检测文本内容包括：中英文摘要、关键词、引言、正文、结论、参考文献等部分。文本应以Word文档格式保存，扩展名为doc或docx，文件命名格式为“学号\_姓名”。

说明：检测系统会自动识别封面、原创性声明、目录等部分，此部分内容不会参与检测。《毕业论文（设计）工作任务书》、《毕业论文（设计）工作进度记录表》（含开题报告）等过程管理材料，不属于查重检测文本范围。

**三、检测标准**

经我院教指委审议通过，我院具体检测标准见表1：

表1 SAF毕业论文检测标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检测次数** | **去除本人文献文字复制比R** | **检测结果判定** |
| 初检 | R≤25% | 检测合格，可进入答辩 |
| R>25% | 检测不合格，修改后二次检测 |
| 复检 | R≤25% | 复检合格，可进入答辩 |
| R>25% | 复检不合格，由该组学生所在的答辩小组进行集体评议，审查确认学生是否具备进入答辩环节的资格 |

**同时请注意：单一文献来源重复率不得高于5%。**

**初检不合格者（R≤50%），由指导教师根据检测结果指导学生修改论文，修改后进行复检。初检结果偏高（R>50%）由院教指委组织3人及以上专家组成专门调查小组进行调查认定，并留存相关处理记录的情况进行审查。复检不合格者，由该组学生所在的答辩小组从选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等方面并结合检测结果差异对学生论文进行集体评议，审查确认学生论文是否具备进入答辩环节的资格。**

**四、检测流程及时间安排**

2023年7月毕业批次流程如下：

1、**学生3月27日-4月3日将毕业论文文本材料上传至检测系统，检测文本材料应以Word文档格式保存，拓展名为doc或docx，文件命名格式为“学号\_姓名”。三人小组合作的，应指定其中1名成员作为组长负责论文检测。同时请同学们（每位同学）在知网系统完善论文题目信息、关键词、以及教育部抽检信息的填写（小组的同学，此部分应该是一样的），指导老师做好审核工作。**

2、指导教师4月4日-4月7日检查学生上传的毕业论文文本材料，确认无误同意定稿后进入检测程序并生成检测结果。

3、4月28日前，学生查看并打印最终的查重检测报告，由学生本人、指导教师共同签字确认，提供给答辩小组，以供答辩环节参考。

4、如复检仍不合格，指导老师将纸版学生论文、检测报告提交给该组学生所在的**答辩小组**进行集体评议，审查确认学生是否具备进入答辩环节的资格。

5、学生查看并打印最终的查重检测报告，由学生本人、指导教师共同签字确认，随毕业论文（设计）相关材料一起存档。

说明：学生可查看本人检测结果，指导教师可查看本人指导学生的检测结果，院系毕业论文（设计）工作负责人及教学秘书可查看本院系学生的检测结果。

**五、检测系统**

本次2023届毕业论文（设计）查重检测工作使用“中国知网大学生毕业设计（论文）管理系统”进行。系统网址：<http://jgxy.co.cnki.net>

说明：创建账号、生成检测结果等操作环节，仅限学校教育网IP可用；登录系统、提交论文、查看结果等操作环节，校内、校外网络均可用。指导教师账号、学生账号的使用说明手册见附件。

**六、特别说明**

1、**每组学生的毕业论文有且仅有2次查重检测机会。学生应保证上传进行查重检测的毕业论文与本人提交答辩的毕业论文内容一致，否则视为检测不合格。原则上，检测合格进入答辩环节后根据答辩意见进行修改的，不需要重新检测以审查答辩资格。若学生对论文进行了重大修改，由指导老师决定是否申请进行复检。**

2、各位老师及同学应做好系统账号的日常管理工作，不得将管理账号泄露给无关人员，教师、学生不得将账号转借、租售给其他人。一经发现，学校将追究相关人员责任。